**Приложение 2**

**к приказу №126 от 04.03.2020 г.**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями, по заявлению работников учреждения, утверждённый Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010г. № 200**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование административной процедуры** | **Государственный орган (иная организация),**  **в который гражданин**  **должен обратиться** | | **Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для**  **осуществления административной процедуры** | **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | | **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | **Срок действия справки,**  **другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого)**  **при**  **осуществлении административной процедуры** | **Ф.И.О.,**  **место нахождения, служебный телефон** |
| **УЗ «Осиповичская ЦРБ»** | | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | | Отдел кадров | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Отдел кадров,  Кирикова И.А.  ул. Октябрьская,2, каб.433,434  Тел.27955,27988  Чересьева А.Ж.  ул. Октябрьская,2, каб.434,тел. 27988 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | | Отдел кадров | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Отдел кадров,  Кирикова И.А.  ул. Октябрьская,2, каб.433,434  Тел.27955,27988  Чересьева А.Ж.  ул. Октябрьская,2, каб.434,тел. 27988 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | | Отдел кадров | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Отдел кадров,  Кирикова И.А.  ул. Октябрьская,2, каб.433,434  Тел.27955,27988  Чересьева А.Ж.  ул. Октябрьская,2, каб.434,тел. 27988 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | | Бухгалтерия | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,  Тел.27993  Расчетная группа, каб №427  тел. 27894 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | | Бухгалтерия | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  листок нетрудоспособности  справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429, тел.27993  Расчетная группа, каб №427, тел. 27894 |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка | | Бухгалтерия | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь -свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь -свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)  -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)  -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия -документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа -документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,  Тел.27993  Расчетная группа, каб №427  тел. 27894 |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | | Бухгалтерия | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -заключение врачебно-консультационной комиссии -выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,  Тел.27993  Расчетная группа, каб №427  тел. 27894 |
| 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет | | Бухгалтерия | -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  -документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет  -удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей -справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам -справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия -справка о том, что гражданин является обучающимся -справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия -документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа -документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,  Тел.27993  Расчетная группа, каб №427  тел. 27894 |
| 2.91. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет | | бухгалтерия | -заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  -справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)  -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)  -документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,  Тел.27993  Расчетная группа, каб №427  тел. 27894 |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | | Бухгалтерия | -аявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)  -выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)  -копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка -удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет -удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами -справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу -справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу -свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке -копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей -справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)  -выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость -сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)  -справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия -документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,  Тел.27993  Расчетная группа, каб №427  тел. 27894 |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | | Бухгалтерия | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,  Тел.27993  Расчетная группа, каб №427  тел. 27894 |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | | бухгалтерия | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,  Тел.27993  Расчетная группа, каб №427  тел. 27894 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации | | бухгалтерия | листок нетрудоспособности | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,  Тел.27993  Расчетная группа, каб №427  тел. 27894 |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | | Бухгалтерия | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,тел.27993  Расчетная группа, каб №427,тел. 27894 |
| 2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей | | бухгалтерия | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,тел.27993  Расчетная группа, каб №427,тел. 27894 |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | | Отдел кадров | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Отдел кадров,  Кирикова И.А.  ул. Октябрьская,2, каб.433,434  Тел.27955,27988  Чересьева А.Ж.  ул. Октябрьская,2, каб.434,тел. 27988 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | | Бухгалтерия | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,тел.27993  Расчетная группа, каб №427,тел. 27894 |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием | | Бухгалтерия | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,  Тел.27993  Расчетная группа, каб №427  тел. 27894 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | | Отдел кадров | – | бесплатно | 5 дней со дня обращения | | бессрочно | Отдел кадров,  Кирикова И.А.  ул. Октябрьская,2, каб.433,434  Тел.27955,27988  Чересьева А.Ж.  ул. Октябрьская,2, каб.434,тел. 27988 |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | | Бухгалтерия | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | бесплатно | 3 дня со дня обращения | | бессрочно | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,тел.27993  Расчетная группа, каб №427,тел. 27894 |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | | Бухгалтерия | -заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя -справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь -свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь -свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) -справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет -трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | единовременно | Бухгалтерия  Дрозд Н.М.  ул. Октябрьская,2, каб.429,  Тел.27993  Расчетная группа, каб №427  тел. 27894 |