

Уважаемые пациенты!!!

Согласно документу МЗ РБ "О вопросах информирования пациентов о состоянии их здоровья" от 31.07.2009г. № 02-3-10/738-355 статьи 25 Закона Республики Беларусь «О национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь» устанавливается, что предприятие, учреждения и организации независимо от форм собственности обязаны соблюдать нормы и требования, предъявляемые к порядку работы с документами, их обработке, движению и хранению.

Амбулаторные карты (как и карты стационарного больного) являются собственностью организации здравоохранения, формами статистической отчетности (форма № 025/у-07 «Медицинская карта амбулаторного больного» утверждена приказом Минздрава Республики Беларусь от 30 августа 2007 № 710, форма № 003/у-07 «Медицинская карта стационарного больного» утверждена приказом Минздрава Республики Беларусь от 1 октября 2007 № 792), которые заполняются врачами, медицинскими работниками, с применением медицинских терминов и обозначений, сокращений и др., понятных для медицинских специалистов и могут быть неправильно истолкованы не специалистами в области здравоохранения.

Медицинская карта амбулаторного больного хранится в регистратуре амбулаторно-поликлинической организации здравоохранения, медицинские карты стационарного больного хранятся в архиве стационарной организации здравоохранения и выдаче на руки пациентам не подлежат.

Кроме того, в соответствии с пунктом 60 перечня административных процедур, осуществляемых государственными организациями и иными государственными органами по заявлению граждан, Указа Президента Республики Беларусь от 16 марта 2006 № 152 выдача информации из медицинской документации является административной процедурой и предоставляется в виде выписки.

При необходимости пациент или его законный представитель может ознакомиться со своей медицинской амбулаторной (форма № 025/у-07) или медицинской стационарной (форма № 003/у-07) картами больного в организации здравоохранения, в присутствии медицинских работников, а так же, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» гл. 7, п. 7.9. пациент при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, может по заявлению получить выписку из медицинских документов в течение 5 дней со дня обращения».

Медицинская помощь оказывается гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства при предоставлении документа, удостоверяющего личность: паспорт, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца, согласно Постановлению Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 22.08.2008г №229 «Об утверждении инструкции о порядке оказания медицинской помощи

гражданам Республики Беларусь вне их места жительства (места пребывания). Лицам, не имеющим вышеуказанных документов, оказывается только экстренная и неотложная медицинская помощь.

Предварительная запись на прием к врачам всех специальностей осуществляется в регистратуре при личном обращении граждан, по телефону, с помощью интернета. Медицинский регистратор при осуществлении предварительной записи вносит сведения о пациенте в компьютерную базу данных с указанием паспортных данных и обратных контактных данных (городской телефон, адрес). Информировывает граждан о дате, времени и номере зарезервированного талона.

Талоны по предварительной записи выдаются пациентам на руки при личном обращении в регистратуру или непосредственно в день приема как минимум за 10 минут до назначенного времени приема.

Если пациент обращается на прием к врачу по предварительно заказанному талону, в том числе посредством сети Интернет, обращаться в регистратуру за получением талона и для заказа медицинской карты не обязательно (в электронной базе данных регистратуры, данный пациент будет обозначен и амбулаторная карта будет подобрана и передана в кабинет врача сотрудниками регистратуры заранее).

В случае возникновения спорных либо неразрешенных вопросов, неудовлетворенности в оказании медицинской помощи, пациенты могут обратиться к медицинской сестре (старшей) регистратуры, к заведующим отделениями, административному дежурному, или к заведующему поликлиникой (рабочий телефон заведующего поликлиникой Анисимова И.А. 80223527399).

Врач-невролог

(заведующий поликлиникой) Анисимов Игорь Анатольевич