

УТВЕРЖДЕНО
Приказ главного врача
УЗ «Осиповичская ЦРБ»
от 05.06.2023 № 288

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы в учреждении здравоохранения «Осиповичская центральная районная больница» по соблюдению порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок организации работы в учреждении здравоохранения «Осиповичская центральная районная больница» (далее – учреждение здравоохранение) по соблюдению порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, установленного статьей 21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон).

2. В настоящем Положении термины и их определения используются в значениях, установленных Законом.

3. Действие настоящего Положения распространяется на следующих государственных должностных лиц, назначаемых на должность главным врачом учреждения здравоохранения (далее, если не указано иное, – государственные должностные лица):

специалистов учреждения здравоохранения, являющихся государственными должностными лицами.

4. Настоящее Положение доводится юрисконсультom до сведения государственных должностных лиц при их назначении на соответствующую должность под роспись при оформлении обязательств по соблюдению ограничений, установленных статьями 17–20 Закона, а также порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов, предусмотренного статьей 21 Закона.

5. Сведения о конфликте интересов с участием конкретных государственных должностных лиц могут быть получены от самих этих лиц, руководителей, в непосредственной подчиненности которых они находятся, из обращений граждан и юридических лиц, публикаций в средствах массовой информации, а также в результате совместного анализа имеющихся сведений о личных интересах государственных должностных лиц и выполняемых им служебных (трудовых) обязанностях и других источников.

6. Координацию деятельности по выявлению конфликта интересов осуществляет главный врач, комиссия по противодействию коррупции учреждения здравоохранения.

7. Обязанности по предотвращению и урегулированию конкретных конфликтов интересов возлагаются в отношении:

специалистов учреждения здравоохранения – на заведующих, в непосредственной подчиненности которых находятся участники конфликта интересов;

заведующих структурных подразделений – на главного врача учреждения здравоохранения.

8. В основу работы по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение, урегулирование и оценка репутационных и иных рисков для учреждения здравоохранения, при выявлении каждого случая конфликта интересов;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов учреждения здравоохранения и государственного должностного лица при урегулировании конфликта интересов;

защита государственного должностного лица от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт государственным должностным лицом и урегулирован (предотвращен) учреждением здравоохранения.

9. Целью профилактики конфликта интересов является создание условий деятельности для государственных должностных лиц, которые минимизируют вероятность возникновения и (или) развития конфликта интересов.

10. В целях профилактики конфликта интересов в учреждении здравоохранения, проводятся следующие мероприятия:

10.1. совершенствование структуры подчиненных организаций с целью исключения в них совместной работы на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

10.2. установление эффективной системы контроля за исполнением государственными должностными лицами своих служебных (трудовых) обязанностей, соблюдением предусмотренных законодательством запретов и ограничений;

10.3. осуществление просветительской и идеологической работы, направленной на распространение знаний о конфликте интересов, его возникновении, порядке его предотвращения и урегулирования, при назначении на должность государственных должностных лиц, а также в период их работы;

10.4. ведение системы обязательного учета имущества, в том числе подарков, предоставленных государственному должностному лицу, в связи с исполнением им своих служебных (трудовых) обязанностей или его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам, в связи с исполнением государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей.

11. Государственные должностные лица самостоятельно устанавливают наличие признаков реального или потенциального конфликта интересов и незамедлительно письменно уведомляют о возникновении (возможности возникновения) конфликта интересов по форме согласно приложению 1 (далее – уведомление):

специалисты учреждения здравоохранения – заведующего структурного подразделения, в состав которого входит специалист, а при его отсутствии – заместителя главного врача (лицо, исполняющее его обязанности) в непосредственном подчинении которого находится структурное подразделение;

заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями, заведующий кадровым сектором, начальники – главного врача учреждения здравоохранения.

12. Непредставление государственным должностным лицом уведомления о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения, если ему было известно о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, является основанием для привлечения его к дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности (увольнения) в порядке, установленном законодательными актами.

13. Уведомления должны содержать суть конфликта интересов, причину и время его возникновения, отношение государственного должностного лица к возникновению конфликта интересов (субъективные и объективные факторы), значимость конфликта интересов. При этом указанные лица вправе заявить самоотвод от принятия решения, участия в принятии решения либо совершения других действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов. Самоотвод заявляется в уведомлении либо отдельно в письменной форме.

14. Уведомления государственных должностных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, заявления о самоотводе регистрируются

в журнале учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения по форме согласно приложению 2 уполномоченным лицом главного управления. Уведомления (заявления о самоотводе) не позднее чем на следующий рабочий день после их регистрации вручаются государственными должностными лицами лицам, указанным в пункта 11 настоящего Положения.

15. Главный врач (лицо, исполняющее его обязанности), заместители главного врача (лица, исполняющие их обязанности), руководители структурных подразделений учреждения здравоохранения в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления рассматривают его и определяют, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

В случае подтверждения конфликта интересов заместители главного врача (лица, исполняющие их обязанности) информируют главного врача (лицо, исполняющее его обязанности) докладной запиской за своей подписью о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов с предложениями по принятию мер по его предотвращению или урегулированию и результатами рассмотрения заявленного государственным должностным лицом самоотвода.

В случае, если для подтверждения конфликта интересов требуется дополнительная проверка, главный врач (лицо, исполняющее его обязанности) вправе поручить изучение этого вопроса одному или нескольким членам комиссии по противодействию коррупции учреждения здравоохранения.

Члены комиссии по противодействию коррупции учреждения здравоохранения в течение 7 рабочих дней со дня получения материалов проводят необходимые мероприятия, информируют главного врача докладной запиской со своими выводами и предложениями.

16. Главный врач (лицо, исполняющее его обязанности) может не принять заявленный государственным должностным лицом самоотвод и обязать его совершить соответствующие действия по службе (работе) путем соответствующей записи (резолюции) на уведомлении (докладной записке).

17. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в принятии мер по ее предотвращению (урегулированию). В данном случае заместители главного врача (лица, исполняющие их обязанности), руководители структурных подразделений учреждения здравоохранения вправе не докладывать о результатах рассмотрения уведомлений главному врачу (лицу, исполняющему его обязанности), а главный врач (лицо, исполняющее его обязанности) вправе не принимать какие-либо меры по предотвращению (урегулированию) этой ситуации.

18. Главный врач (лицо, исполняющее его обязанности) после того, как ему стало известно о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, незамедлительно принимает меры по его предотвращению или урегулированию, предусмотренные частью третьей статьи 21 Закона.

При принятии указанных мер важно учитывать значимость личного интереса государственного должностного лица и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения здравоохранения.

19. Письменные рекомендации главного врача (лица, исполняющего его обязанности) государственному должностному лицу о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов оформляются уполномоченным лицом учреждения здравоохранения и утверждаются главным врачом учреждения здравоохранения (лицом, исполняющим его обязанности).

Приложение 1
к Положению об организации
работы в учреждении
здравоохранения «Осиповичская
центральная районная больница»
по соблюдению порядка
предотвращения и урегулирования
конфликта интересов

Форма

(должность, фамилия, инициалы лица, кому адресуется)

(должность, фамилия, инициалы лица, кто составляет)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении (возможности возникновения)
конфликта интересов

Уведомляю о возникновении ситуации, при которой мои личные интересы (моей супруги (моего супруга), близких родственников и свойственников) влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение моих служебных (трудовых) обязанностей, при принятии мною решений или участии в принятии решений либо совершении других действий по службе (работе) (нужное подчеркнуть), заключающейся в нижеследующем:

(указываются обстоятельства, являющиеся основанием возникновения конфликта интересов или возможности его возникновения)

Служебные (трудовые) обязанности, решения или участие в принятии решений либо совершение других действий по службе (работе), на которые влияет или может повлиять конфликт интересов: _____

Заявляю (не заявляю) самоотвод от принятия следующих решений, участия в принятии следующих решений либо совершения следующих действий по службе (работе), которые вызывают или могут вызвать возникновение конфликта интересов (нужное подчеркнуть): _____

Лицо, направившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение 2
к Положению об организации
работы в учреждении
здравоохранения «Осиповичская
центральная районная больница»
по соблюдению порядка
предотвращения и урегулирования
конфликта интересов

Форма

ЖУРНАЛ
учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения в учреждении здравоохранения
«Осиповичская центральная районная больница»

Регист рацио нный номер	Дата регист рации	Фамилия, инициалы и должность лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления, указание на наличие (отсутствие) самоотвода	Фамилия, инициалы и подпись лица, регистрирую щего уведомление	Принятое по уведомлен ию (самоотво ду) решение